



ประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา

เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการด้านสำรวจและบันทึกข้อมูล ประจำปีคสมสทสรณ์ทับเสลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยจังหวัดฉะเชิงเทรา โดยสำนักงานสทสรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา ประสงค์จะรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการด้านสำรวจและบันทึกข้อมูล ประจำปีคสมสทสรณ์ทับเสลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานตามโครงการสำรวจวงรอบกันเขตและวงรอบรายแปลงในพื้นที่นิคมสทสรณ์ทับเสลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๑๔๐๖.๔/ว๖๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓ จึงประกาศรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการด้านสำรวจและบันทึกข้อมูล ประจำปีคสมสทสรณ์ทับเสลา สำนักงานสทสรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง สังกัดกลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

- ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง : จ้างเหมาบริการด้านสำรวจและบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ สังกัดหน่วยงาน : นิคมสทสรณ์ทับเสลา สำนักงานสทสรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา
- ๑.๓ อัตราการจ้างเหมา : ๑๕,๐๐๐ บาท
- ๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง :

ระยะเวลาการจ้างเหมา รวม ๕ เดือน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ - เดือนกันยายน ๒๕๖๙
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่าตอบแทน ตามเอกสารแนบท้าย

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ (เพศชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นไม่ต้องรับราชการทหาร)
- ๓.๓ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
- ๓.๔ มีความสามารถในการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)
- ๓.๕ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมพื้นฐานได้ดี
- ๓.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ติดต่อประสานงานกับประชาชนในพื้นที่ได้
- ๓.๗ สามารถปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัด ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมส่งเสริมสหกรณ์
- ๓.๘ มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ ภาพถ่ายดาวเทียม ภาพถ่ายทางอากาศ หรือมีความชำนาญด้านคอมพิวเตอร์กราฟิก โปรแกรมฐานข้อมูล การนำเข้าข้อมูล (จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุทัยธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุทัยธานี และทาง Website <https://uthaithani.web.cpd.go.th>

๔.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ด้วยวิธีการพิจารณาเลือกสรรตามขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๑ การพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร ได้แก่ คุณสมบัติทั่วไป ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ขั้นตอนที่ ๒ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความเหมาะสมด้วยการสัมภาษณ์ และการทดสอบภาคปฏิบัติ (ด้านการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office และ โปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS))

ตารางการประเมินสมรรถนะของตำแหน่งที่ใช้สอบ

ตำแหน่ง นักวิชาการสหกรณ์

ประเมินครั้งที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	การทดสอบภาคปฏิบัติ การใช้งานโปรแกรม Microsoft Word โปรแกรม Microsoft Excel และโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) หรือโปรแกรมการปฏิบัติงานอื่นๆ ตามความเหมาะสม	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
๒	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ ความคิดวิเคราะห์ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๕. เกณฑ์การตัดสิน

๑) ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้รับคะแนนสอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนแต่ละส่วน และ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวม

๒) การจัดจ้างให้คัดเลือกจากผู้ที่มีคะแนนสอบตามลำดับสูงสุด กรณีคะแนนการสอบเท่ากัน ให้คัดเลือกผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับคะแนนสูงกว่า

๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดอุทัยธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุทัยธานี และทาง Website <https://uthaithani.web.cpd.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

- ๗.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดอุทัยธานีกำหนด
- ๗.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ๗.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย
- ในกรณีที่มิได้ผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุทัยธานีอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายมนตรี ปาป้อง)
สหกรณ์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

รายละเอียดขอบเขตการจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการด้านสำรวจและบันทึกข้อมูล
ประจำปีนิคมสหกรณ์ทับเสลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(Term of Reference : TOR)

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้รับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดิน โครงการสำรวจวงรอบกันเขตและวงรอบรายแปลง กิจกรรมหลักการสำรวจวงรอบกันเขตและวงรอบรายแปลงในพื้นที่ ๑๓ นิคมสหกรณ์ ๑๔ ป่า และป่าแมริม จังหวัด เชียงใหม่ โดยมีกิจกรรมตามโครงการ ประกอบด้วย ดำเนินการประชาสัมพันธ์ราษฎรที่ครอบครองที่ดินในเขตพื้นที่ ๑๓ นิคมสหกรณ์ ๑๔ ป่า และป่าแมริม จังหวัดเชียงใหม่ ให้มายื่นขอสำรวจรังวัดวงรอบรายแปลง ณ ที่ทำการ นิคมสหกรณ์ และจ้างเหมาบริการด้านสำรวจและบันทึกข้อมูล เพื่อสำรวจข้อมูลราษฎรที่ครอบครองในเขตพื้นที่ ๑๓ นิคมสหกรณ์ ๑๔ ป่า และป่าแมริม จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้ทราบลักษณะการประกอบอาชีพการถือครองที่ดิน ไว้เป็นฐานข้อมูลประกอบในการเตรียมการจัดที่ดินตามพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ราษฎรที่ครอบครองที่ดินในพื้นที่นิคมสหกรณ์ทับเสลา ให้มายื่นขอสำรวจวงรอบกันเขตและวงรอบรายแปลง
- ๒.๒ เพื่อทราบถึงแนวเขตของที่ดินและข้อมูลการครอบครองที่ดินรายแปลง
- ๒.๓ เพื่อทราบลักษณะการประกอบอาชีพของผู้ที่ครอบครองที่ดินในพื้นที่นิคมสหกรณ์ทับเสลา
- ๒.๔ เพื่อกำหนดสัญลักษณ์เขตป่าและเขตการครอบครองของประชาชนให้ชัดเจน
- ๒.๕ เพื่อให้ราษฎรทราบถึงแนวเขตที่ดินเพื่อเตรียมการนำมาจัดที่ดินตามนโยบายของรัฐบาล

๓. คุณสมบัติของบุคคลที่จะทำการจ้าง

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ (เพศชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นไม่ต้องรับราชการทหาร)
- ๓.๓ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
- ๓.๔ มีความสามารถในการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)
- ๓.๕ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมพื้นฐานได้ดี
- ๓.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ติดต่oprะสานงานกับประชาชนในพื้นที่ได้
- ๓.๗ สามารถปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัด ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมส่งเสริมสหกรณ์
- ๓.๘ มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ ภาพถ่ายดาวเทียม ภาพถ่ายทางอากาศ หรือมีความชำนาญด้านคอมพิวเตอร์กราฟฟิก โปรแกรมฐานข้อมูล การนำเข้าข้อมูล (จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)

/๔. ขอบเขต...

๔. ขอบเขตและหน้าที่ผู้รับจ้าง

๔.๑ สำรองและจัดทำฐานข้อมูลราษฎรที่ยื่นขอสำรวจวงรอบรายแปลงในพื้นที่นิคมสหกรณ์ทับเสลา ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของนิคมสหกรณ์ทับเสลา

๔.๒ ลงพื้นที่ร่วมกับนิคมสหกรณ์ทับเสลา และช่างสำรวจรังวัดที่ดิน เพื่อดำเนินการสำรวจวงรอบกันเขตและวงรอบรายแปลง ให้กับราษฎรที่ยื่นขอสำรวจรังวัดฯ

๔.๓ ตรวจสอบแปลงที่ดิน ด้วยโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ ปฏิบัติงานตามคำสั่งอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕. ข้อปฏิบัติงานในหน่วยงาน

๕.๑ เคารพ และปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

๕.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๕.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร

๕.๔ ห้ามเสพสิ่งเสพติด สุรา และสิ่งมีเมาทุกชนิด จนก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๕.๕ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณหน่วยงาน และห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณหน่วยงาน

โดยเด็ดขาด

๕.๖ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา

๕.๗ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร และมาปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๘ ไม่ดำเนินการอันก่อให้เกิดความสูญเสีย เสียหาย ต่อวัสดุอุปกรณ์หรือทรัพย์สินของหน่วยงาน

ราชการ

๕.๙ ไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน

ราชการ

๕.๑๐ ไม่ประพฤติตนในทางเสื่อมเสียชื่อเสียงต่อหน่วยงาน หรือกระทำการอันขัดต่อกฎหมาย และ

ศีลธรรมอันดี

๖. เงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

๖.๑ อัตราการจ้างเหมา อัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน และให้มีสิทธิเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการได้เช่นเดียวกับข้าราชการในสังกัดหน่วยงานนั้น ๆ ที่พึงเบิกจ่ายได้

๖.๒ ระยะเวลาการจ้างเหมา รวม ๕ เดือน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ - เดือนกันยายน

๒๕๖๙

๖.๓ สถานที่ปฏิบัติงาน นิคมสหกรณ์ทับเสลา สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุทัยธานี

๖.๔ วัน/เวลาการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานในวันเวลาราชการ โดยต้องมาลงชื่อและเวลาทำงาน

ครั้งที่เข้าทำงาน

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการรวมทั้งวันหยุดราชการในสำนักงาน เพื่อทำงานเร่งด่วนเป็นครั้งคราวตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ เพื่อเร่งรัด ติดตามประสานงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นครั้งคราวตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน/การเบิกจ่ายเงิน/ระยะเวลาการส่งมอบงาน

๗.๑ ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ภายหลังจากผู้รับจ้างส่งมอบงานและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งหักภาษี ณ ที่จ่ายในอัตราร้อยละ ๑ ของยอดเงินได้พึงประเมิน ตามมาตรา ๕๐(๔) แห่งพระราชบัญญัติให้ใช้บทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร พุทธศักราช ๒๔๘๑ ทั้งนี้ กำหนดให้ส่งมอบงานเป็นรายงวดละ ๑ เดือน ภายในวันทำการวันสุดท้ายของเดือน กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานตามที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ต้องเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๓๐๐ บาท

๗.๒ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบราชการ ระเบียบกระทรวงการคลัง หลักเกณฑ์การจัดสรรและบริหารงบประมาณของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณกรมส่งเสริมสหกรณ์

๗.๓ ในกรณีไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดและจำเป็นจะต้องพักค้างคืน และมีสัมภาระ ผู้รับจ้างจะได้รับเบี้ยเลี้ยง โดยสำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุทัยธานีจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าที่พัก โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

๗.๓.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดเทียบกับข้าราชการระดับปฏิบัติการ

๗.๓.๒ ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงและต้องไม่เกิน ๖๐๐.๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน) หรือในอัตราเหมาจ่ายไม่เกิน ๖๐๐.๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน) ต่อหนึ่งวัน

ทั้งนี้ อัตราเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักให้เบิกจ่ายตามสัญญาฯ หากกระทรวงการคลังเปลี่ยนแปลงให้ถืออัตรากระทรวงการคลังกำหนดใหม่แล้วแต่กรณี

๘. ผลลัพธ์งานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานที่ได้รับมอบหมาย ตามแบบฟอร์มที่กำหนด อาทิ

๘.๑ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการสำรวจวงรอบกันเขตและวงรอบรายแปลงในพื้นที่ ๑๓ นิคมสหกรณ์ ๑๔ ป่า และป่าแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

๘.๒ รายงานข้อมูลราษฎรที่ครอบครองที่ดินในพื้นที่นิคมสหกรณ์ทับเสลา ที่มายื่นขอสำรวจวงรอบกันเขตและวงรอบรายแปลงในพื้นที่นิคมสหกรณ์ทับเสลา

๘.๓ รายงานการสำรวจวงรอบกันเขตและวงรอบรายแปลงในพื้นที่นิคมสหกรณ์ทับเสลา พร้อมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ

๘.๔ รายงานผลงานการดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา

๙.๑ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะขอเลิกการจ้างเมื่อใดก็ได้ แต่ทั้งนี้จะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

๙.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเลิกข้อตกลงจ้างโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า กรณีที่ผู้รับจ้างขาดงานติดต่อกันหรือรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการในหนึ่งเดือน ยกเว้นกรณีผู้รับจ้างเจ็บป่วย ประสบอุบัติเหตุโดยมีใบรับรองแพทย์เป็นหลักฐานมาแสดง

๙.๓ กรณีผู้รับจ้างเป็นฝ่ายบอกเลิกจ้างข้อตกลงการจ้าง ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

๑๐. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่รับจ้างเป็นอย่างดี

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย ความเสียหายที่เกิดจากการใช้พัสดุและอุปกรณ์ของทางราชการอย่างไม่ต้อง จงใจ หรือประมาทเลินเล่อ และเมื่อเกิดความเสียหายผู้รับจ้างไม่ยอมแก้ไขให้ลุกลวงภายในระยะเวลาอันสมควรเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องดำเนินการเอง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากผู้รับจ้างได้ตามที่เป็นจริง

๑๑. ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะใช้ดุลยพินิจในการให้ผู้รับจ้างใช้พัสดุ อุปกรณ์ หรือพาหนะ ทางราชการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๓. งบประมาณ ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดิน โครงการ : โครงการสำรวจวงรอบกันเขตและวงรอบรายแปลง กิจกรรมหลักการสำรวจวงรอบกันเขตและวงรอบรายแปลง จำนวน ๑ อัตรา ๗ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท ระยะเวลาจ้าง ๕ เดือน รวมทั้งสิ้น ๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑๔. วิธีการจัดจ้าง

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุทัยธานี และกรมส่งเสริมสหกรณ์ ดำเนินการจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก ดังนี้

๑๔.๑ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ด้วยวิธีการพิจารณาเลือกสรรตามขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๑ การพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร ได้แก่ คุณสมบัติทั่วไป ความสามารถในการใช้โปรแกรม

ขั้นตอนที่ ๒ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความเหมาะสมด้วยการสัมภาษณ์ และการทดสอบภาคปฏิบัติ (ด้านการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office และโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS))

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนน	วิธีการ
ส่วนที่ ๑ การทดสอบภาคปฏิบัติ การใช้งานโปรแกรม Microsoft Word โปรแกรม Microsoft Excel และโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) หรือโปรแกรมการปฏิบัติงานอื่นๆ ตามความเหมาะสม	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
ส่วนที่ ๒ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ ความคิดวิเคราะห์ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
คะแนนรวม	๒๐๐	

๑๔.๒ เกณฑ์การประเมินผลการคัดเลือก

๑) ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้รับคะแนนสอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนแต่ละส่วน และไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวม

๒) การจัดจ้างให้คัดเลือกจากผู้ที่มีคะแนนสอบตามลำดับสูงสุด กรณีคะแนนการสอบเท่ากัน ให้คัดเลือกผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับคะแนนสูงกว่า

๑๕. กรรมการตรวจรับการจ้างฯ

ข้าราชการในสำนักงานสหกรณ์จังหวัด และกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง
